

DESCRIPCION GENERAL

Visual 100 es un flexible software, el cual operando en conjunto con el Receptor para Monitoreo Telefónico *CM100*, conforma un sistema que permite gestionar eficazmente alarmas y otros eventos.

Visual 100 es de desarrollo nacional, concebido en entorno Windows, y ofrece una plataforma de trabajo completamente amigable e intuitiva para el operador.

GENERALIDADES

Entorno Windows.

Procesamiento de eventos directamente desde el receptor.

Admite reportes en multiples formatos.

Niveles de proteccion para operadores configurables.

Numero de clientes no limitado.

Base de datos flexible con amplia generacion de reportes.

Control de entradas/salidas configurable.

Priorizacion de eventos configurable.

Colas de eventos pendientes y en espera no limitadas.

Supervision y control de parametros del receptor.

CONFIGURACION BASICA – REQUERIMIENTOS DE SISTEMA

CPU: Superior a Pentium 2

Ram: mayor a 64 M

Rigido: superior a 20 G

Puertos Serie: minimo 1 disponible

Puerto Paralelo: minimo 1

Multimedia

Windows 98 / XP

INSTALACION

Para instalar *VISUAL 100* inserte el disco de instalacion en la lectora de CD y corra SETUP.

El utilitario de instalacion lo guiara en el Proceso.

INGRESO A VISUAL 100

Verifique que el receptor *CM-100* este correctamente instalado y conectado a una serie de la PC.

Ingrese a *VISUAL 100* desde "Inicio", "Programas", "*VISUAL 100*".

Si es la primera vez que corre el programa, aparecera una pantalla indicando el numero de serie de su receptor *CM-100* y solicitando una clave de acceso. Contactese con el Proveedor informando el numero de serie y este le informara la clave a ingresar.

En el monitor aparecera entonces una pantalla de inicio.



En la misma deberá ingresar :

Numero de Operador: 1

Contraseña: VISUAL(en mayúscula)

Clave: 1111

(Estos datos son los que designa el programa de fabrica, con posterioridad deberían se cambiados para seguridad del sistema).

Si los datos fueron ingresados correctamente, Clickee Aceptar y el monitor mostrara la pantalla de Control Principal ,que sera la que presentara *VISUAL 100* en estado de reposo del sistema.

1- VISUAL 100. Control Principal



Esta pantalla tiene tres componentes principales:

1.1- Barra de Selección de Módulos

Contiene las teclas desde las cuales se accede a los módulos "Administración de Clientes", "Administración de Operadores", "Administración de Eventos", "Backup", "Cambio de operador"

1.2 - Cuadro de Estado del Sistema

Presenta una descripción general del estado del sistema.

Numero de Serie y Versión del Soft.

Hora y fecha actual: La toma del reloj interno de la PC

Total de Abonados Activos: Indica el total de abonados Activos.

Total de Abonados Inactivos: Indica el total de abonados Inactivos.

Operador Actual: Presenta el nombre del operador actual

Puerto de Comunicación: Indica el puerto serie en el cual esta conectado el receptor (Com1, 2, 3)

Printer PC: Indica características del impresor conectado a la pC

Pendientes: Indica el total de eventos recibidas que no han sido tratadas.

En Espera: Indica el total de eventos que se han puesto en espera para un posterior tratamiento.

Al lado de los indicadores de abonados activos e inactivos se encuentran unas teclas "VER", que si son pulsadas se muestra una breve descripción de los mismos.

En este cuadro también aparecerán las Teclas "Tratar Eventos Pendientes" y "Tratar Eventos en Espera" en el caso que los hubiera. En caso contrario estas teclas desaparecerán.

1.3 - Cuadro de Estado del Receptor

Presenta una descripción general del Estado del Receptor *CM100* .

Identificación: Corresponde al número de identificación del CM100

Hora, Fecha: Es la hora y fecha programada en el Receptor. El sistema actualizara estos datos periódicamente transfiriendo al CM100 la fecha y hora de la PC.

Modo aceptación: Para trabajar con Visual el modo debe ser *Automático*.

Sonido Alarma: Decide si el Buzzer del receptor se accionara con cada evento recibido. Es conveniente la opción NO porque Visual 100 genera sus propios avisos de alarma.

Total rings: define la cantidad de rings luego de las cuales el receptor atenderá una llamada.

Comunicación CM100: Unos leds informan acerca de las comunicaciones entre PC y CM100.

Estado: Indica el estado instantáneo del receptor.

Printer CM100: Indica el estado del Impresor asociado al receptor: En línea, sin tensión, sin papel, etc.

Los parámetros Sonido Alarma y Total de Ríngs son seleccionables desde esta pantalla y para transferirlos al Receptor CM100 solo es necesario Pulsar la Tecla "ACTUAL". Al pulsarla también resultara actualizada la hora y fecha del receptor.

2. VISUAL 100. Modulo Administracion de Clientes

Se accede a este modulo desde la pantalla Control Principal, Pulsando la tecla " Administracion de Clientes"

Se desplegaran las sigientes Opciones:

2.1) Modificacion/Edicion

2.2) Valores Default

2.1) Modificacion/Edicion

MODIFICACION DE DATOS

INFORMACION DE LA CUENTA

Nro. Cuenta: 8111 Estado: HABILITADO IMPRESION DE DATOS

Razon Social: CAROTERMIA BORRAR

Contacto: MAURICIO ESCOBAR

Descripcion: 2 SAN CARLOS 2ND

Ciudad: San Mateo

Provincia: Pinar del Rio

C. Postal: 10100 Grupo: 100000

E-Mail: mescob@carotermia.com.cu Fecha Alta: 07/04/05

Telefono 1: 0444088

Telefono 2: 0444088 SEGUIR

T. E. Telefono: 0444088

Contraseña: 88789 Panel: 0000 CAMBIAR

Observaciones: No se ingresaron

Test Periodo: Control de Test Periodo Habilitado: Hora Base: 11:00

Duplicamiento como Test Periodo: 14 CERRAR

MODIFICACION DE DATOS: ACEPTAR CANCELAR

DATOS INICIALES

Seleccionando esta opción se accede a la pantalla de Modificación/Edición de Clientes

En la misma se cargaran los datos de un cliente nuevo o se modificaran los datos de un cliente existente. Contiene funciones de Ingreso de Datos, Borrado de Cliente, Inhabilitación de Cliente (en este caso no serán tomados en cuenta los eventos provenientes de este Cliente, pero permanecerán sus datos en la base), Búsqueda de Cliente, Listado de Clientes e Impresión de estos datos.

Para Ver los datos de un cliente puede simplemente escribirse en el campo **Nro Cuenta** el valor correspondiente y se mostraran los datos de mismo. También puede ser presionada la tecla Listado y seleccionar entonces cual cuenta ver. En ambos casos los datos podrán ser vistos pero no modificados.

Para **Modificar** datos de un cliente en particular deberá pulsarse primero la tecla **Modificar Datos** y luego seleccionar del listado la cuenta a modificar. Luego de realizar los cambios deberá presionarse la tecla **Aceptar** para guardar los cambios.

Para **Crear** un cliente nuevo deberá pulsarse la tecla **Modificar Datos** y luego escribir en el campo **Nro Cuenta** el numero asignado al cliente nuevo y presionar Enter. Si la cuenta no existe el sistema preguntara si se agregara y en este caso cargara el default de datos para una cuanta nueva, quedando en modo Edición para ingresar los datos que correspondan.

Importante: Todos los campos deben ser completados. No se aceptan campos en blanco.

En esta pantalla se encuentran tambien teclas que conectan a otras paginas de Datos de Clientes:

Codigos de Alarma

Pulsando esta tecla se presenta la pantalla de Asignación de Códigos. En la misma se detallaran los codigos de evento autorizados para este cliente, consignándose para cada uno de ellos una descripción del mismo, una Prioridad de tratamiento asignada, y los tramites a seguir una vez recibido.

Al cargar un cliente nuevo, el sistema automáticamente genera un default con los códigos, descripciones, prioridades y tramites mas usuales, los cuales podrán ser modificados en caso de ser necesario

Importante: Luego de modificar un dato en esta página es necesario aceptar el cambio presionando la tecla ENTER del teclado. En caso contrario el dato no será modificado.

Cuenta	Cod	Cuenta	Cod	Cod	Descripcion	Prioridad	Tramite
0001	1	1	1A	45	Alarma incendio	1	ABCD
0004	1	1	21	31	Alarma	1	ABCD
0004	1	1	22	32	Previo Blanco	1	ABCD
0004	1	1	23	33	Previo Audible	1	ABCD
0004	1	1	2A	37	Previo	1	ABCD
0004	1	1	31	21	Alarma Robo Perimetro	1	ABCD
0004	1	1	32	22	Alarma Robo Interior	1	ABCD
0005	1	1	33	23	Robo Caja Fuerte	1	ABCD
0004	1	1	34	24	Alarma Robo Ent /Salida	1	ABCD
0004	1	1	35	25	Alarma Robo Dignoccha	1	ABCD
0004	1	1	36	26	Alarma Robo Exterior	1	ABCD
0004	1	1	37	27	Alarma Robo Sabotaje	1	ABCD
0004	1	1	38	28	Alarma Robo Proxim.	1	ABCD
0004	1	1	2A	2A	Alarma Robo	1	ABCD
0004	1	1	41		Usa Alarm	1	ABCD
0004	1	1	42		Usa en Corto	1	ABCD
0005	1	1	43		Pulsamodulo expansion	1	ABCD
0004	1	1	45		Servicio de Monitor	1	ABCD
0004	1	1	4A		Alarma General	1	ABCD
0004	1	1	51		Gas Detectado	1	ABCD
0004	1	1	61		Reingreso	1	ABCD
0004	1	1	53		Pánico Coleccion	1	ABCD
0004	1	1	54		Gotera	1	ABCD

Datos Adicionales

Pulsando esta tecla se presenta la pantalla de Datos Adicionales, donde podrán consignarse otros datos que se consideren de interés y que serán presentados cuando se produzca un evento de esta cuenta.

DATOS ADICIONALES DE LA CUENTA	
Cuenta	0005
1. Previo. ENC. DE SEGU.	
2. Previo. SAJON	
3. Previo. GERENTE.	
4. Previo. CCTV.	

2.2) Valores Default

Seleccionando esta opcion se accede a la pantalla de Valores Default de Clientes.

La misma tiene un aspecto similar a la de Modificacion/Edicion, con pantallas adicionales similares, en las cuales se consignaran los datos mas usuales, los cuales serán cargados al crear un nuevo cliente.

3. VISUAL 100. Modulo Administración de Operadores

Se accede a este modulo desde la pantalla Control Principal, Pulsando la tecla " Administración de Operadores"

Esto desplegara una serie de Opciones:

- 3.1) Modificación/Edición
- 3.2) Informes de Acceso
- 3.3) Acción de Operadores
- 3.3) Configuración de Seguridad

3.1) Modificación/Edición

Seleccionando esta opción se accede a la pantalla de Modificación/Edición de Operadores

MODIFICACION/EDICION de DATOS de OPERADORES

OPERADOR: 1

Contraseña: VISUAL ClaveAcceso: 1111

Nombre: FERNANDEZ JORGE Telefono: 42287862

Categoría: A

ACEPTAR SAF

En la misma se cargaran los datos de los Operadores del Sistema, consignando Nombre, Clave de Ingreso , Contraseña, y asignando una Categoría que indicara el nivel de acceso del operador. Pueden cargarse hasta 12 Operadores distintos.

Importante: Todos los campos deben ser completados. No se aceptan campos en blanco.

3.2) Informes de acceso

Seleccionando esta opción se accede a la pantalla de Informes de Acceso del Operador, mediante la cual se puede obtener un informe detallando los horarios de entrada y salida de servicio de cada operador a cargo del sistema.

LISTADO DE ACCESOS DE OPERADOR

Operador	Hora Entrada	Fecha Entrada	Hora Salida	Fecha Salida
1	09:22:15	25/10/04	09:23:40	25/10/04
1	09:23:40	25/10/04	09:25:24	25/10/04
1	09:25:24	25/10/04		
1	09:25:37	18/10/04		
1	09:26:02	26/10/04		
1	09:35:54	27/10/04		
1	09:36:05	25/10/04		
1	09:36:40	27/10/04		
1	09:37:43	25/10/04	09:38:11	25/10/04
1	09:37:53	27/10/04		
1	09:38:01	25/10/04	09:38:14	25/10/04
1	09:38:14	25/10/04	09:38:19	25/10/04
1	09:38:19	25/10/04		
1	09:39:00	25/10/04		
1	09:39:17	27/10/04		
1	09:39:22	25/10/04		
1	09:44:17	27/10/04		
1	09:44:50	27/10/04		
1	09:46:01	27/10/04		
1	09:46:45	27/10/04		
1	09:46:59	25/10/04		
1	09:49:13	25/10/04		
1	09:49:43	25/10/04		
1	09:51:31	25/10/04		

Actualizar Informar SAF

4. VISUAL 100. Modulo Administración de Eventos

Se accede a este modulo desde la pantalla Control Principal, Pulsando la tecla " Administración de Eventos"

Esto desplegara una serie de Opciones:

4.1) Carga Manual de Eventos

4.2) Informe de eventos

4.1) Carga Manual de Eventos

Seleccionando esta opción se accede a la pantalla de Carga Manual de Eventos. Mediante esta pantalla es posible cargar manualmente un evento si por alguna circunstancia debiera hacerse. El evento cargado ingresara a la base de datos tal como si hubiera entrado automáticamente en el sistema, con la sola diferencia que en este caso, al pedir un informe de eventos recibidos será consignado que este fue ingresado en forma manual por el operador. Por esta razón, el sistema solicitara se completa en los datos minimos como si el evento hubiera entrado en forma normal.

4.2) Informe de eventos

Seleccionando esta opción se accede a la pantalla de Selección de Informe de Eventos Recibidos. Pueden seleccionarse de forma muy flexible informes de eventos recibidos Diarios, Semanales, Mensuales o filtrados por Fechas, Numero de Cliente, Tipos de Eventos, etc. Puede también seleccionarse los campos a mostrar y el criterio de ordenación.

Una vez seleccionado el informe sera presentado el mismo en la siguiente pantalla desde la cual se lo puede observar en pantalla, imprimir o exportar a un formato Excel para su posterior tratamiento.

Cuenta	Novedad	Fecha	Hora	Cal	Oper	Codigo	Descripcion	Part	Zona
1111	191	23/05/06	10:55:00	1	1	A7	Fallo Test Periodico	08	100
1111	191	23/05/06	10:55:00	1	1	A7	Fallo Test Periodico	08	100
1111	191	23/05/06	10:55:00	1	1	A7	Fallo Test Periodico	08	100
1111	191	23/05/06	11:13:45	1	1	A7	Fallo Test Periodico	08	100
1111	191	23/05/06	11:13:44	1	1	A7	Fallo Test Periodico	08	100
1111	191	23/05/06	14:20:00	1	1	A1	Desarmado por Usuario	01	80
1111	191	23/05/06	14:20:00	1	1	A6	Armedo Manual	01	80
1111	191	23/05/06	14:20:00	1	1	A6	Partido	01	80
1111	191	23/05/06	14:20:00	1	1	A1	Desarmado por Usuario	01	80
1111	191	23/05/06	14:20:00	1	1	A6	Armedo por Usuario	01	80
1111	191	23/05/06	14:19:00	1	1	A6	Energencia Periodica	01	80
1111	191	23/05/06	14:19:00	1	1	A7	Fallo Test Periodico	08	100
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A2	Prueba Periodico	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A6	Reposicionacion	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A1	Desarmado por Usuario	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A1	Armedo por Usuario	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A1	Desarmado por Usuario	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A1	Armedo por Usuario	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A6	Reposicionacion	01	80
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A6	Fallo Normalizado	01	100
1111	89	23/05/06	14:05:00	1	1	A6	Armedo Manual	01	100

5.VISUAL 100. Modulo BackUp

Se accede a este modulo desde la pantalla Control Principal, Pulsando la tecla " BackUp"

Esto desplegara una serie de Opciones:

5.1) BackUp General

5.2) Procesamiento de BackUp

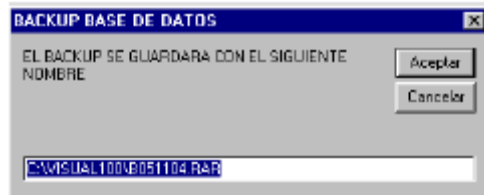
5.1) BackUp General

Seleccionando esta opcion se accede a la pantalla de Backup Base de Datos. En ella se describe el nombre y ubicacion con la cual se guardara una copia de respaldo de los eventos y accion de operadores existentes en la base de datos del sistema.

El nombre y ubicacion sera: C:\VISUAL100\B FECHA.RAR, donde fecha sera la actual.

Una vez aceptado se generara el BackUp y seguidamente aparecera una pantalla de limpieza de datos. Debera ingresarse aqui la fecha hasta la cual seran borrados de la base del sistema los datos de eventos y accion de operadores. Por ejemplo si se pone fecha 01/01/04, significara que desapareceran de la base todos los registros de eventos y accion de operadores anteriores a esa fecha. Debe observarse que de todas maneras estos datos quedaran resguardados en la copia de resguardo.

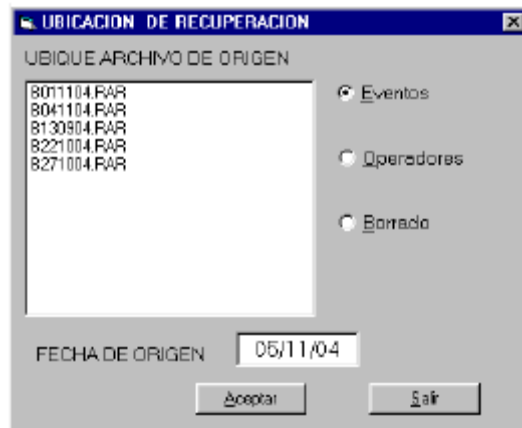
Es importante hacer periódicamente las operaciones de Backup y Limpieza de datos para asegurar la informacion y liberar espacio en el disco.



5.2) Procesamiento de BackUp

Seleccionando esta opcion se accede a la pantalla de Procesamiento de Backup y Ubicacion de La Recuperacion. En ella se desplegaran los nombres de cada copia de respaldo realizada con anterioridad que pueden identificarse por la fecha que lleva asociado el nombre. Una vez seleccionada una de ellas, puede solicitarse un Informe de Eventos contenidos en la copia o un Informe de Accion de operadores contenidos en la copia, desde una fecha seleccionada.

Tambien puede Borrarse copias anteriores que se considere que no seran utiles en el futuro y liberarse entonces espacio utilizado en el disco rigido.



6.VISUAL 100. Modulo Cambio de Operador

Se accede a este modulo desde la pantalla Control Principal, Pulsando la tecla " Cambio de Operador"
Esta operación llevara el sistema a la Pantalla de Inicio desde la cual puede cambiarse el operador o salir del sistema si el operador esta habilitado.
Es importante notar que no se podrá hacer un cambio de operador o salir del sistema si hay eventos pendientes de tratamiento.



7.VISUAL 100 - RECEPCION DE EVENTOS

Toda vez que sea recibido uno o varios eventos, serán guardados en una cola de Tratamiento de Eventos Pendientes, según un orden definido por la prioridad que le fue asignada al mismo cuando se genero el cliente. En la pantalla de Control Principal aparecerá una tecla Tratar Pendientes, y una tecla Listar Pendientes a la vez que una sirena de alarma reclamara atención. Esta sirena de alarma se corresponderá con el evento situado primero en la cola de eventos. Al mismo tiempo un contador indicara cuantos eventos hay pendientes de resolución.



Para tratar eventos pendientes, deberá ser pulsada esta tecla, lo cual provocara el despliegue de la Pantalla de eventos recibidos

7.1- VISUAL 100. Pantalla de eventos recibidos

Esta pantalla describe todos los datos del evento recibido, informando a operador los Datos Generales del Cliente, la Descripción del Evento Recibido, las Directivas que deberán realizarse en este caso según se hayan detallado en Trámites del Cliente, algunas Observaciones del cliente a tener en cuenta y los datos adicionales del cliente

NOVEDAD DE EVENTO DETECTADO

Fecha: 17/07/00 Hora: 15:14:04 Nivel: 701

Datos Generales del Cliente

Nombre: 1111 Dirección: ELEF1961111111111111
Código Postal: 50000000 Teléfono: ELEF19610000000000
Categoría: 010101475 Servicio: 50000000
Compañía: 50000000 Ciudad: CAPOLUAD

Datos de Evento

Calidad: 1 Grupo: 1 Categoría: 34
Categoría: 010101475 Categoría: 005 Categoría: 01

Datos de Cliente

LLAMADA DE RETENCIÓN	00010101010101010101	01010101010101010101
72	02	
73	03	
74	04	

Observaciones

COMPROBACION DATOS ADICIONALES

Fin Tratamiento Enviar a Espera

Presenta un cuadro con la denominación **Comentarios de Evento** en el cual deben consignarse los resultados derivados del cumplimiento de las directivas definidas. Es necesario completar un comentario para dar por concluido un evento, para lo cual se pulsara la tecla **Fin de Tratamiento**. Esto devolverá al sistema a la pantalla **Control Principal** en la cual estará presente la tecla **Tratamiento de Eventos Pendientes**, a la vez que una sirena de alarma reclamara atención si es que hubiera eventos todavía pendientes de tratamiento.

Si por alguna razón no pudiera dársele fin de tratamiento a un evento, en lugar de pulsarse la tecla **Fin de Tratamiento** puede colocarse el evento en espera para su posterior tratamiento pulsando la tecla **Envío a Espera**. Esto devolverá al sistema a la pantalla **Control Principal** en la cual estará presente la tecla **Tratamiento de Eventos En Espera**.

Pueden tenerse varios eventos en espera de ser resueltos, y en este caso un beep recordara esta situación cada minuto a la vez que un contador mostrara cuantos eventos están en esta condición. El operador podrá optar entonces por tratar **Eventos Pendientes** si los hubiera o **Eventos en Espera**.